

# 重庆师范大学文件

重师发〔2022〕42号

---

## 重庆师范大学关于印发《全日制普通本科 辅修专业管理办法（试行）》的通知

校属各单位：

为充分发挥学校的多学科优势，为学生提供跨学科学习的机会，培养复合型人才，学校制定了《全日制普通本科辅修专业管理办法（试行）》，现印发给你们，请认真组织学习，并遵照执行。

重庆师范大学

2022年5月27日

# 重庆师范大学

## 全日制普通本科辅修专业管理办法

### （试 行）

为充分发挥学校的多学科优势，为学生提供跨学科学习的机会，培养复合型人才，学校实行本科主、辅修制度，全日制普通本科生可在修读主修专业的同时修读辅修专业。为进一步规范本科辅修专业（以下简称辅修专业）的管理，根据《中华人民共和国学位条例》《中华人民共和国学位条例暂行实施办法》《国务院学位委员会学士学位授权与授予管理办法》《重庆市高等学校学士学位授权与授予管理办法》《重庆师范大学本科学生学籍管理规定（修订）》（重师发〔2017〕63号）、《重庆师范大学学士学位授权与授予管理办法》（重师发〔2022〕25号）等规定，特制定本办法。

#### 一、组织与管理

（一）学校成立辅修专业教育工作组，统筹全校辅修专业教育工作的开展。分管教学的副校长任组长，教务处、财务处、学生处、辅修专业所在学院等单位主要负责人为成员。

（二）教务处统筹辅修专业教育的组织管理工作，包括制定管理办法、审核人才培养方案、检查培养情况、学籍学位管理、教学质量监控等工作。

（三）财务处负责研究制定辅修专业的收费标准、收取学费及课程重修费用等工作。

（四）学生处牵头负责做好辅修专业学生的思想政治教育、心理健康教育、学风建设与安全稳定的组织与指导等工作。

（五）学院负责辅修专业招生、制定专门的人才培养方案、组织教学、学生管理、教学档案建设等工作。

## **二、专业及课程设置**

（一）学院设置开设辅修专业，应是学校获得学士学位授予权的本科专业，向教务处提交经学院教学指导委员会审定后的辅修专业培养方案（原则上学分总量为 50—55 学分）以及其它补充说明材料，并报教务处审核同意后实施。鼓励国家级、市级一流本科专业设置辅修专业。

（二）辅修专业培养方案的课程设置，应以该专业主修培养方案中的专业主干课程为主，课程、实践教学和毕业论文（设计）质量要求不低于主修专业。

（三）辅修专业教学质量监控纳入学校本科教学质量监督与保障体系。

## **三、申请条件与招生**

（一）学校在籍在读的全日制本科学生，确有学习余力，经开设辅修专业学院同意、教务处审核，可申请修读辅修专业。学生申请时，应提供主修专业已修全部课程最高成绩的成绩单，平

均学分绩点 2.5 分及以上（含 2.5 分）的证明材料，且未受到学校任何纪律处分。

（二）学生申请的辅修专业应与主修专业归属不同的本科专业大类，且只能申请修读一个辅修专业，并在主修专业的学习年限内完成修读。

（三）志愿参加修读辅修专业的学生，应于大学一年级下期向开设辅修专业学院提出申请，经审批、考核合格后，办理辅修专业修读手续，于大学二年级上期开始修读。

（四）学院辅修专业的招生名额和招生简章应报教务处核定后公布，开设学院择优录取。

#### **四、教学管理**

（一）辅修专业教学管理由开设学院组织实施，开设学院应严格按照辅修专业培养方案要求执行。

（二）学生在辅修专业开课后可试读 2 周，经过试读确定学习有一定困难的，可申请终止修读，学费全部退还；开课超过 2 周后，无特殊原因终止修读者，其所交学费不予退还。

（三）辅修专业的课程设置原则上安排在主修专业的第 3-6 学期，实践教学和毕业设计（论文）原则上在第 7 学期完成。

（四）为保证培养质量和便于学生学习，辅修专业的课程教学原则上采取单独编班授课的教学组织形式，学生报名后若辅修专业开班人数少于 30 人，辅修学院可安排学生跟班就读、或申请转入其他辅修专业学习或办理退学手续。课程一般安排在晚上、

周末或假期进行，不与主修专业课程的教学时间冲突。

## **五、课程考核**

（一）辅修专业课程考核由学校组织实施，课程考核不合格的可以申请重修，本课程须申请随低年级重修。

（二）学生有特殊原因不能参加学校组织的辅修课程考核的，可以申请缓考，缓考按相关规定执行。缓考成绩为不及格的，本课程须申请随低年级重修。

（三）辅修专业课程与其主修专业已修课程的名称相同、学分不低于主修专业课程时，并且主修该课程时学分绩点达到 2.0 及以上（学分成绩达到 70 分及以上），经学生申请、辅修开设学院进行学分及成绩认定、教务处审核同意后，可申请免修免考，已取得的主修专业课程学分可冲抵辅修课程学分，主修专业课程成绩可冲抵辅修课程成绩。

## **六、学籍和成绩管理**

（一）学生应依规缴纳学费，并在开设辅修专业学院办理注册手续。未及时缴纳学费或有其他不符合注册条件的，不予注册。

（二）学生辅修专业课程成绩的记载、出具，应当真实、完整。

## **七、毕业和授位管理**

（一）本科主修和辅修专业同时进行毕业资格审查，取得辅修专业培养方案规定的所有修读学分，通过辅修毕业论文答辩，且获得主修专业本科毕业证书的，方可获得辅修专业证书。辅修

专业证书与主修学历证书配合使用，一般不单独作为学历证书使用。

（二）本科主修和辅修专业同时进行学士学位审查。辅修学士学位授予标准和程序遵照《重庆师范大学学士学位授权与授予管理办法》（重师发〔2022〕25号）执行。

（三）辅修学士学位与主修学士学位应归属不同的本科专业大类，辅修学士学位在主修学士学位证书中予以注明，不单独发放学位证书。

## **八、辅修专业学费**

（一）辅修专业学费标准，按上级和学校有关规定执行。

（二）学生须根据学校安排，按时缴费。

## **九、课酬及管理费**

辅修专业学费 90%用于学院教师课酬、管理等费用，10%用于学校资源占用费。

## **十、附则**

（一）本办法自公布之日起施行，由教务处负责解释。

（二）原《重庆师范大学本科生修读辅修专业、攻读双专业管理办法》（重师教发〔2012〕69号）同时废止。其他有关规定与本办法不一致的，以本办法为准。