

请使用 谷歌浏览器 或者 火狐浏览器

## 一、登录教务系统

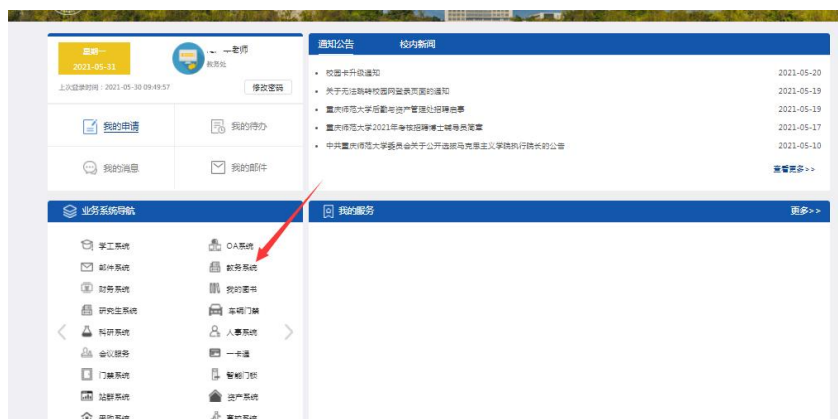
1.进入学校官网，点击右上角校园门户



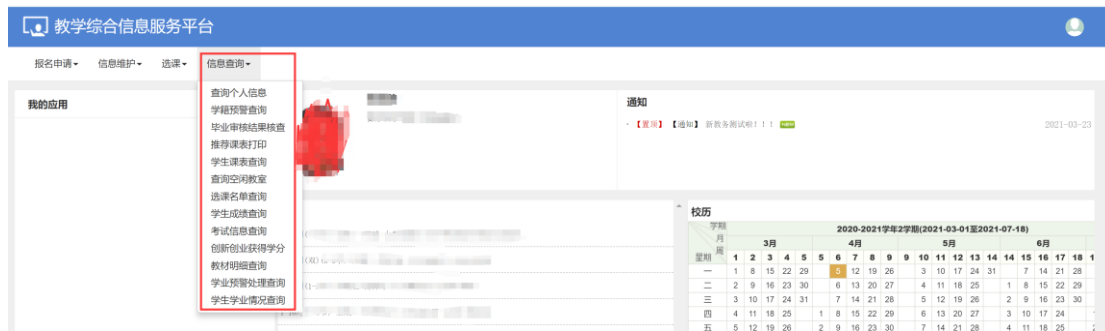
2.登录门户



3.左下角点击教务系统



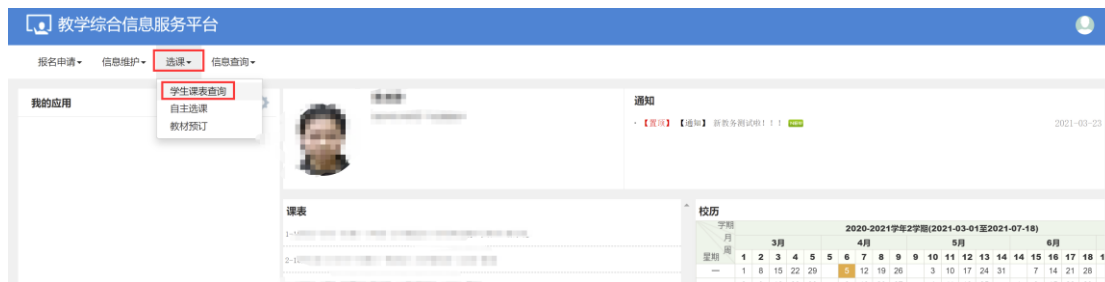
## 二、信息查询



## 三、功能操作

### 1. 学生课表查询

功能路径：选课—学生课表查询

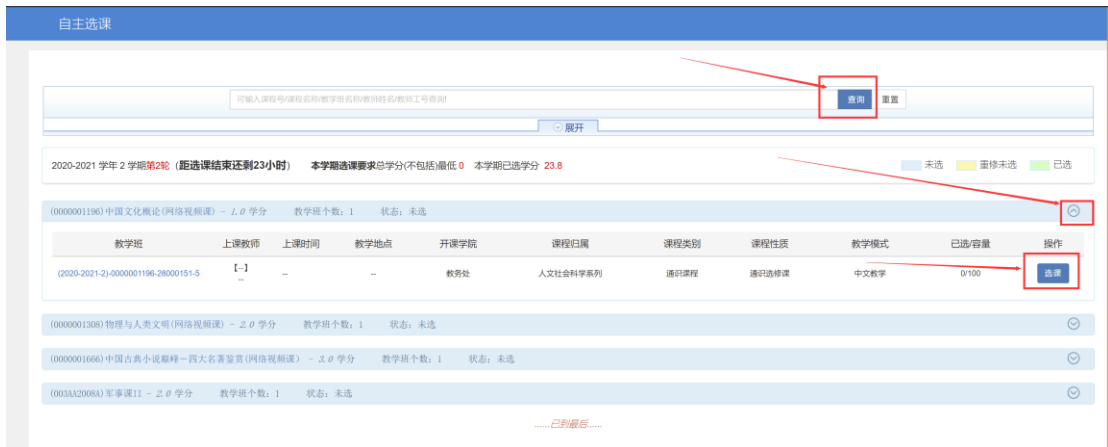


### 2. 自主选课

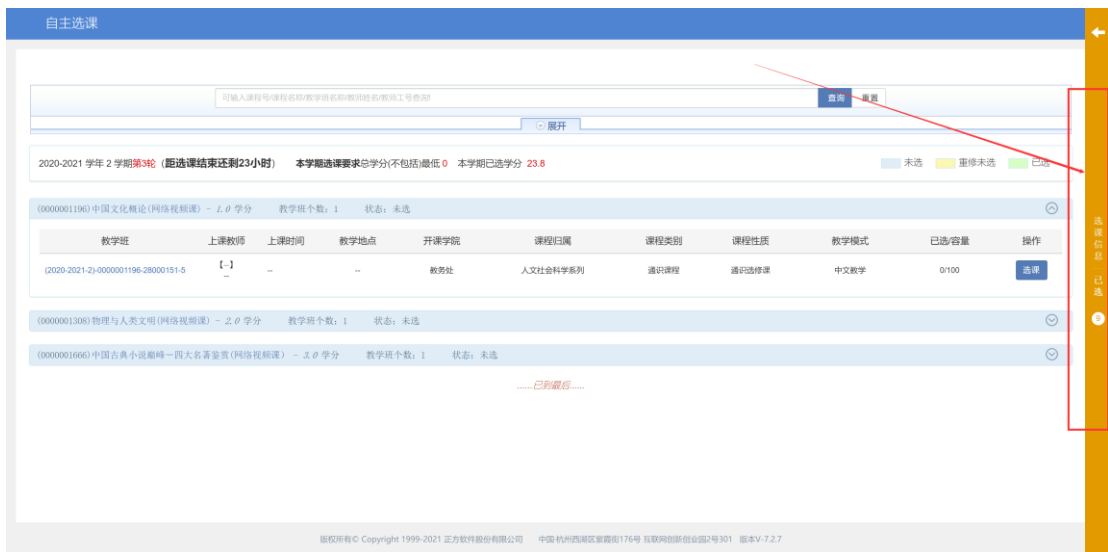
功能路径：选课—自主选课



点击查看，选择需要选的课，点击选课



点击右边可查看已选课信息



自主选课

可输入课程号/课程名称/教师姓名/教师工号查询

展开

2020-2021 学年 2 学期第3轮 (距选课结束还剩23小时) 本学期选课要求总学分(不包括最低 0 本学期间已选学分 23.8

0000001196) 中国文化概论(网络视频课) - 1.0 学分 教学班个数: 1 状态: 未选

课程号	课程名称	学分	教学班	上课教师	上课时间	教学地点	开课学院	课程归属
0000001196	中国文化概论(网络视频课)	1.0	1				教务处	人文社会科学系列

0000001308) 物理与人类文明(网络视频课) - 2.0 学分 教学班个数: 1 状态: 未选

0000001666) 中国古典小说巅峰——四大名著鉴赏(网络视频课) - 3.0 学分 教学班个数: 1 状态: 未选

.....已到最后.....

节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

空余周数 = 总周数 空余周数 >= (总周数/2) 空余周数 < (总周数/2)

0003M0004) 形势与政策IV - 0.25 学分

志愿	选上否	教学班	教师名称	上课时间	教学地点	自选否	操作
1	已选上	(20...		星期二第3-4节(13-16周)	17204	系统调整	已选

0003M4005A) 马克思主义基本原理 - 3.0 学分

志愿	选上否	教学班	教师名称	上课时间	教学地点	自选否	操作
1	已选上	(20...		星期三第1-2节(1-16周) 星期五第3-4节(1-9周(单),13-15周(单)) 星期五第3-4节(11周)	15104 15104 17404	系统调整	已选

0002142001) 数学建模 - 3.0 学分

志愿	选上否	教学班	教师名称	上课时间	教学地点	自选否	操作

## 二、申请

### 1.校内课程替换申请

#### a.报名申请—>校内课程替换申请

教学综合信息平台

报名申请 信息维护 选课 信息查询 教学评价 毕业设计(论文)

学籍异动申请  
辅修报名  
重修报名  
学生证补办申请  
学生转专业申请  
考级项目报名  
教学项目报名  
学生成绩学分认定申请  
成绩作废申请  
补考确认  
毕业清考报名  
创新创业报名  
学生资格证书申请  
**校内课程替代申请**  
校内课程学分节点替代申请  
校内学分节点替代申请  
校外课程学分节点替代申请  
成绩加分申请  
开放性实验项目申请  
学士学位申请  
成绩复查申请

通知

【置顶】【通知】新教务测试啦!!!

课表

1-1  
2-1  
1-1

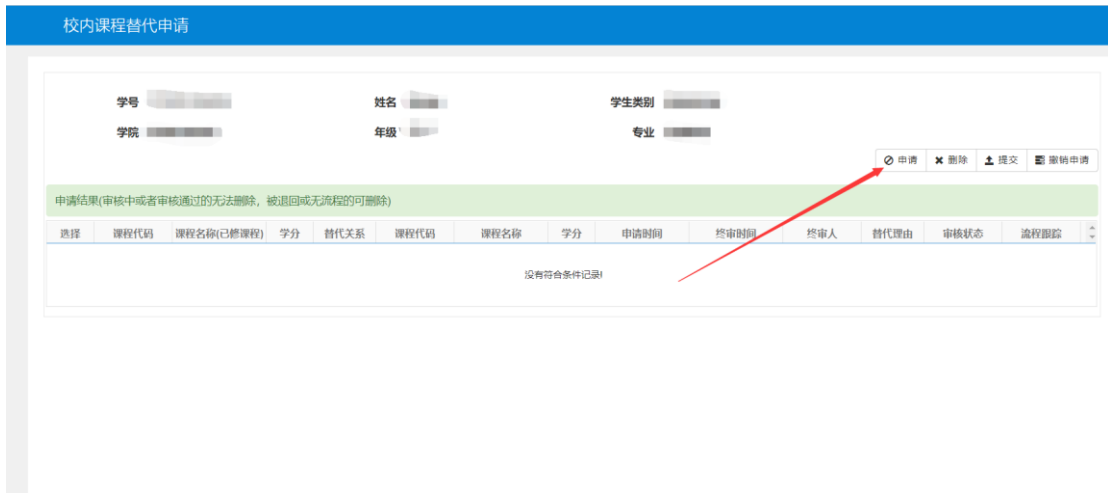
校历

学期	月	周	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2020-2021 学年 2 学期(2021-03-)	3月	一	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17
		二	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18
		三	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19
		四	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20
		五	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21
		六	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22
		日	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23

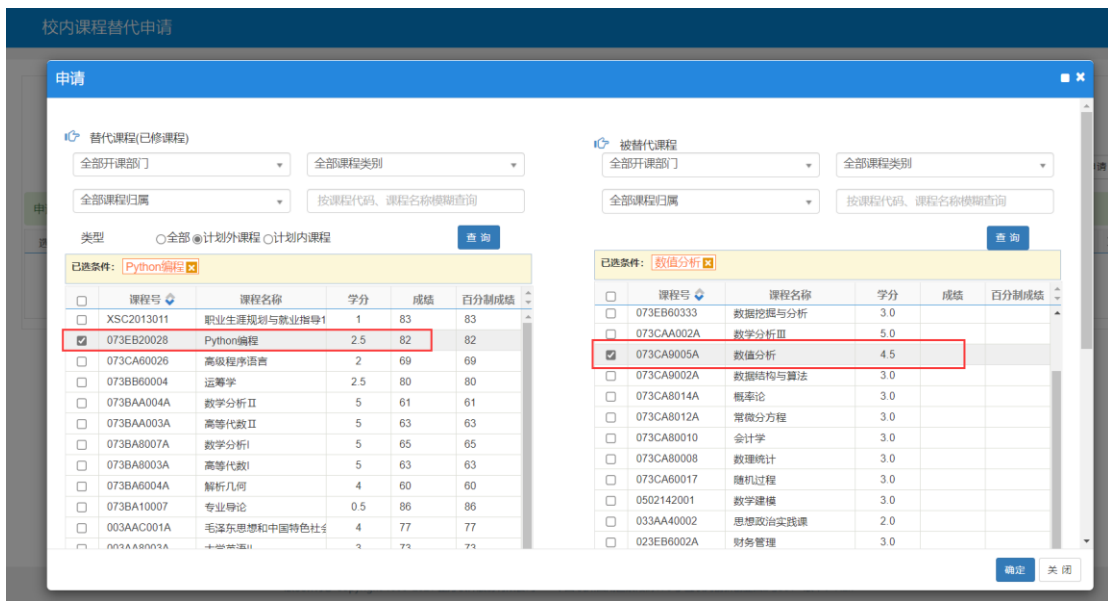
消息

成绩

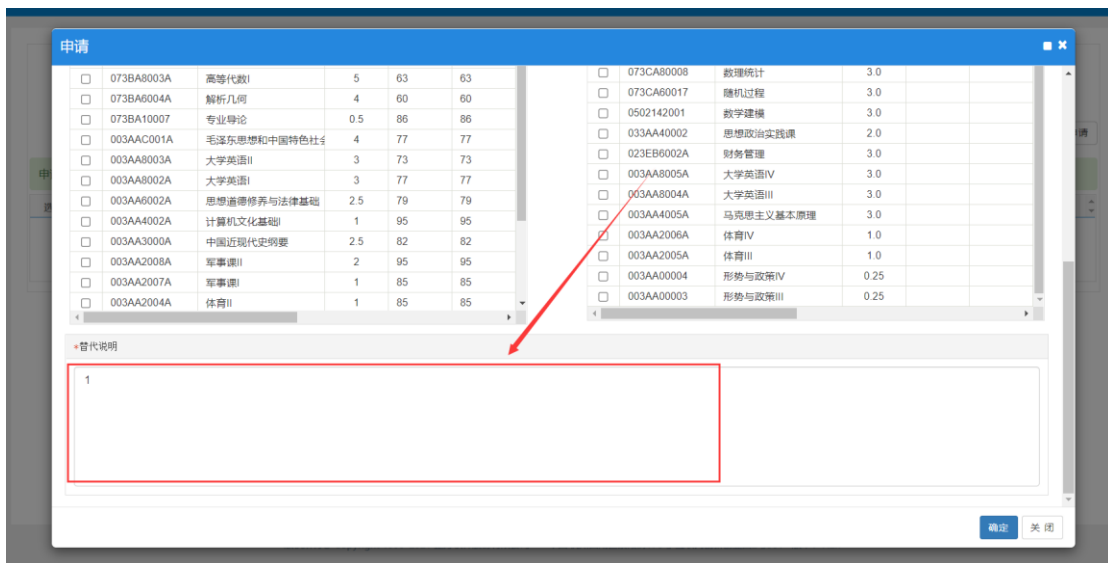
#### b.点击右上角申请



c.选择替换与被替换课程

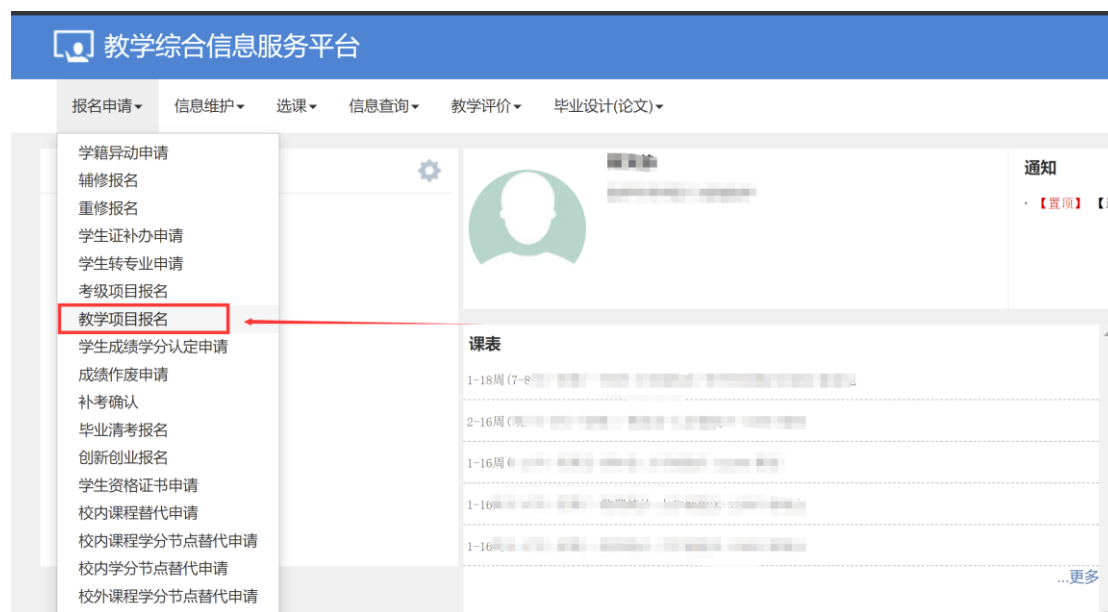


d.页面下方填写替换说明，最后点击确定



## 2.缓考，补修等报名申请

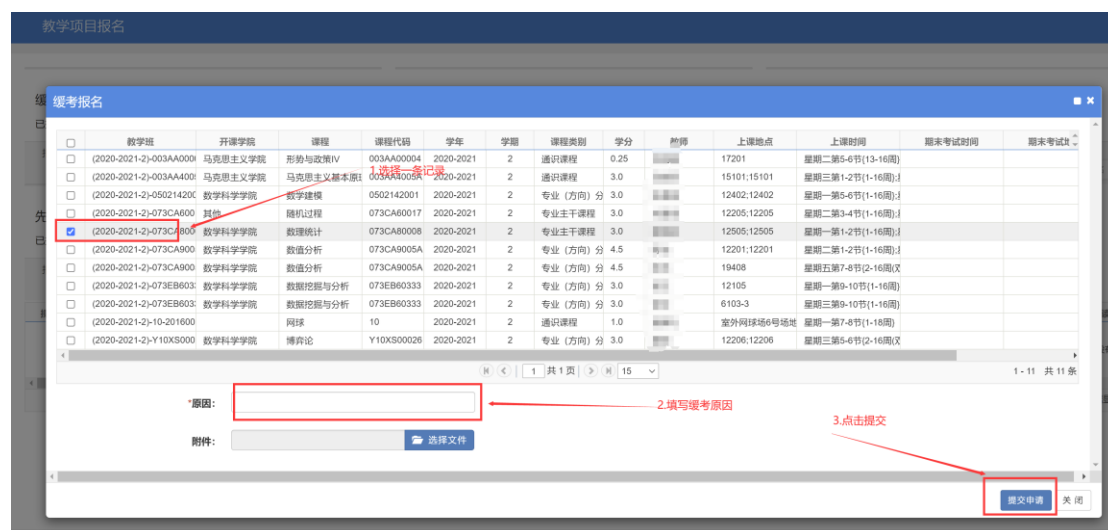
### a 报名申请—教学项目报名



### b 点击缓考报名

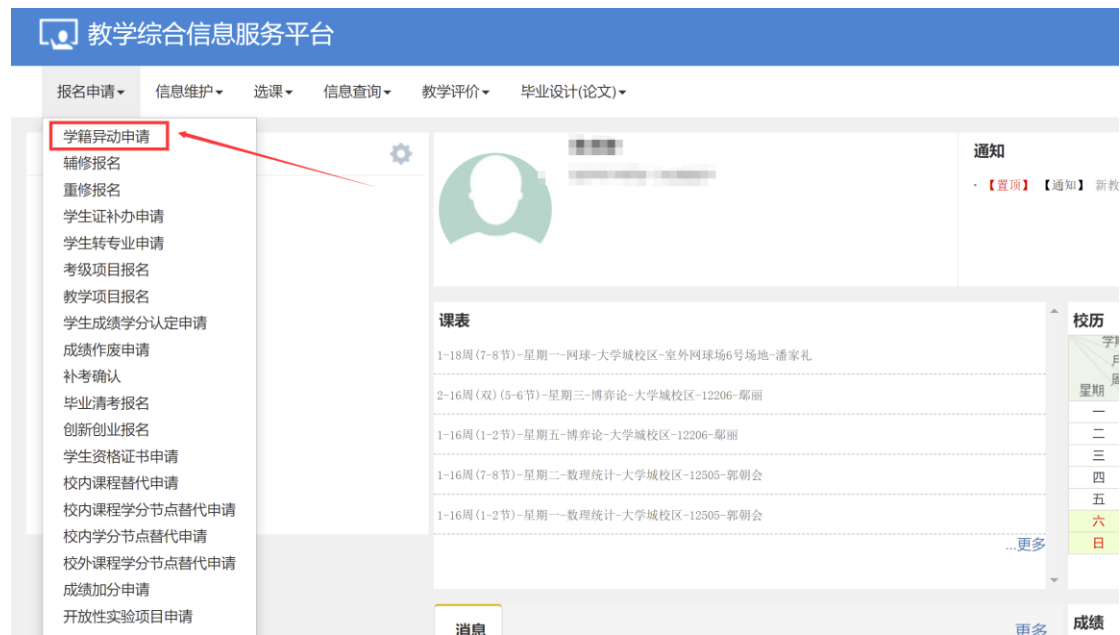


### c 选择一门课程，填写缓考原因，可以选择上传附件，最后点击提交，



### 3. 学生申请学籍异动

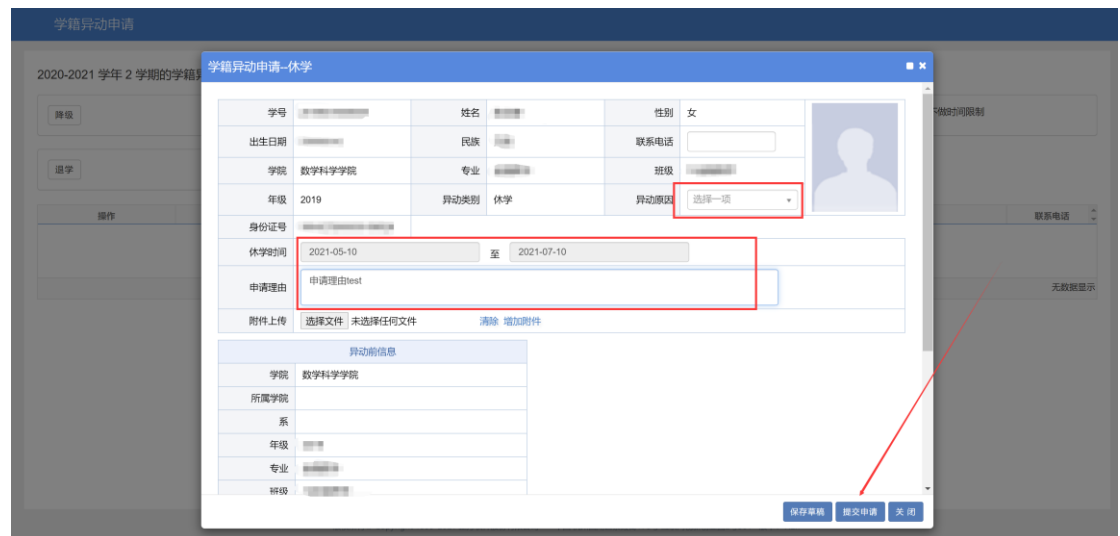
#### a 报名申请—学籍异动申请



#### b 选择学籍异动类型



#### c 休学:



d 降级:

学籍异动申请-降级

学号	姓名	性别	女			
出生日期	民族	汉族	联系电话			
学院	数学科学学院	专业	选择异动原因			
年级	2019	填写申请理由	异动类别	降级	异动原因	其他原因
身份证号	申请理由					test
附件上传	C:\Users\Acher\Desktop\... 浏览... 清除 增加附件					

异动前信息

学院	数学科学学院
所属学院	
系	
年级	2019
专业	
班级	
专业方向	
学制	4

异动后信息

学院	数学科学学院
所属学院	--请选择--
系	--请选择--
年级	2020
专业	--请选择--
班级	--请选择--
专业方向	无方向

点击提交申请

#### 4. 学生信息修改申请

a 信息维护—学生个人信息维护

教学综合信息服务平台

报名信息 | 信息维护 | 选课 | 信息查询 | 教学评价 | 毕业设计(论文)

我的应用

- 学生个人信息维护
- 个人培养方案
- 创新创业学分确认
- 实习过程资料
- 学生自主报到注册
- 分流专业确认
- 专业方向确认

通知

【置顶】【通知】新教务测试啦!!!

课表

1-18周(7-18节)	数学科学学院
2-16周(双)(5-6节)	数学科学学院
1-16周(1-2节)	数学科学学院
1-16周(7-8节)	数学科学学院
1-16周(1-2节)	数学科学学院

校历

星期	1	2	3	4	5	6
一	1	8	15	22	29	5
二	2	9	16	23	30	6
三	3	10	17	24	31	7
四	4	11	18	25		8
五	5	12	19	26		9
六	6	13	20	27		10
日	7	14	21	28		11

b 点击申请

学生个人信息维护

申请 撤销申请

历史修改记录

流程跟踪	学年	学期	申请状态	申请时间	审核状态	最终审核时间	附件	操作
没有符合条件记录!								

c 填写相应信息，点击提交





## 5.成绩复查申请

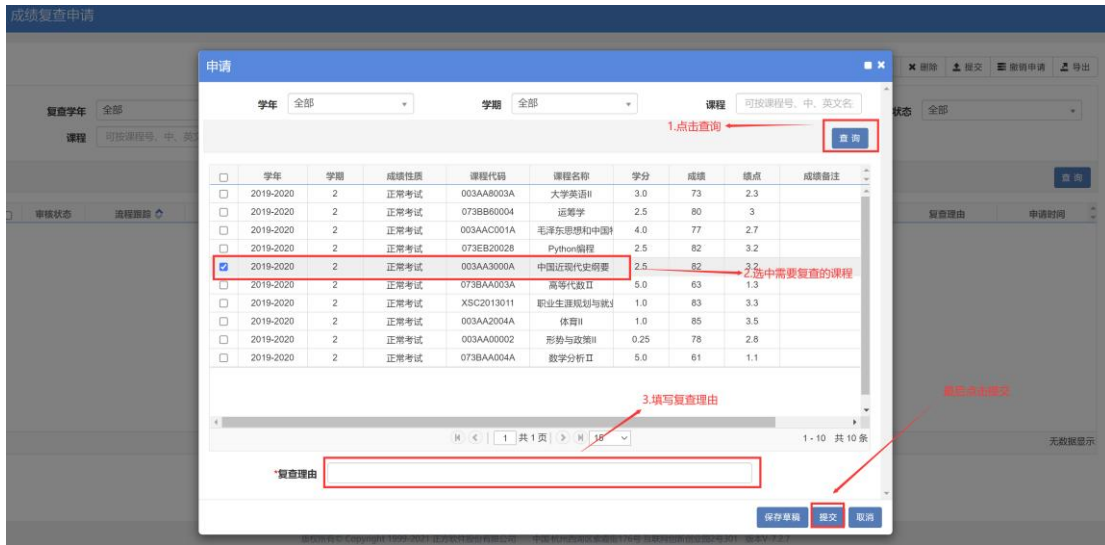
### a 报名申请—成绩复查申请



### b 点击右上角申请

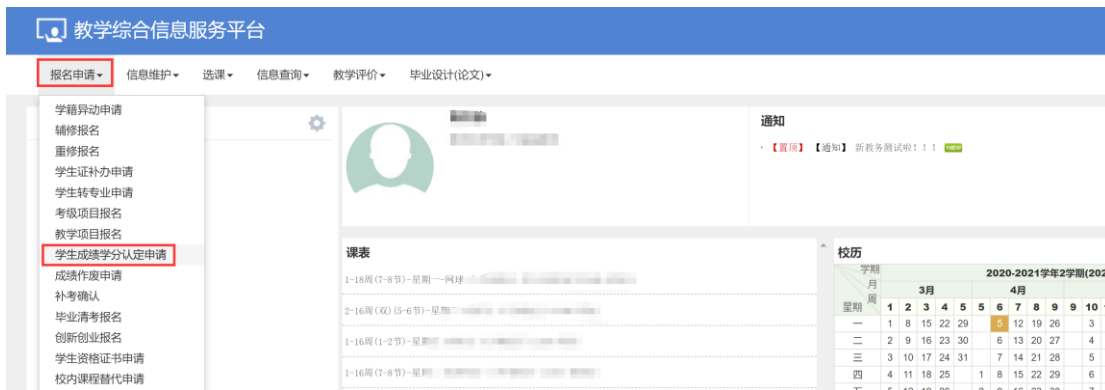


c 选择要复查的课程，点击提交



## 6. 学生申请学分认定

a 报名申请—学生成绩学分认定



b 点击右上角申请



### c 填写学分认定信息，点击确定

The screenshot shows a web application window titled '申请' (Application) for '2020-2021' and '2'nd semester. It includes a file upload section, a '校外课程信息' (Out-of-school course information) table, and a '校内课程信息' (In-school course information) table. Red arrows and numbers 1-6 point to specific fields and buttons: 1. Upload file, 2. Add out-of-school course, 3. Fill out out-of-school course info, 4. Select in-school course, 5. Fill out recognition time, 6. Click confirm.

操作	课程名称	课程英文名称	学分	成绩	课程简介
删除	test课程	test	3.0	90	test简介

操作	认定学年	认定学期	课程名称	课程英文名称	课程号	学分	级别	成
删除	2020-2021	2	大学英语I		003AA8002A	3.0	百分制	

## 7. 学生申请成绩加分

### a 报名申请—成绩加分申请

The screenshot shows the '教学综合信息服务平台' (Teaching Information Service Platform) interface. The '报名申请' (Application) menu is highlighted in red. The sidebar contains various application options, with '成绩加分申请' (Grade Credit Application) also highlighted in red. Other visible elements include a user profile, a calendar, and a message box.

### b 点击右上角 加分申请

The screenshot shows the '成绩加分申请' (Grade Credit Application) page. A red arrow points to the '加分申请' (Apply for Grade Credit) button in the top right corner. Below the button are filters for '学年' (Academic Year), '学期' (Semester), and '课程' (Course), along with a search box and a '查询' (Search) button. A table with columns for application status, course details, and scores is visible below.

### c 选中需要加分的课程，点击提交

学年 全部 学期 全部 课程 课程代码,名称模糊查询

### 加分申请

<input type="checkbox"/>	学年	学期	符合加分规则描述	成绩性质	课程代码	课程名称	学分	成绩	成绩备注	绩点	百分制成绩	成绩进制	教学班	课程性质
<input checked="" type="checkbox"/>	2019-2020	1	加分方式:使用规则	正常考试	073BA6007A	数学分析I	5.0	65		1.5	65	百分制	(2019-2020-1)-073	必修
<input type="checkbox"/>	2019-2020	1	加分方式:使用规则	正常考试	073BA6003A	高等代数I	5.0	63		1.3	63	百分制	(2019-2020-1)-073	必修
<input type="checkbox"/>	2019-2020	1	加分方式:使用规则	正常考试	073CA60026	高级程序语言	2.0	69		1.9	69	百分制	(2019-2020-1)-073	必修
<input type="checkbox"/>	2019-2020	1	加分方式:使用规则	正常考试	073BA6004A	解析几何	4.0	59		0	59	百分制	(2019-2020-1)-073	必修

1-4 共4条

附件: